

Der Zweckverband Deutsches Sielhafenmuseum in Carolinensiel sucht zum 15.03.2026



einen Mitarbeiter (m/w/d)

im Bereich Kasse zur Verstärkung des Teams.

Die Stadt Wittmund, der Landkreis Wittmund und der Förderkreis Deutsches Sielhafenmuseum e. V. bilden gemeinsam den Zweckverband Deutsches Sielhafenmuseum in Carolinensiel.

Das Deutsche Sielhafenmuseum bildet den zentralen Bestandteil des unvergleichlichen historischen Ensembles rund um den lebendigen Museumshafen Carolinensiel. In vier denkmalgeschützten Gebäuden (Groot Hus, Kapitänshaus, Alte Pastorei und der Rettungsschuppen) zeigt es Leben und Arbeit in den Sielhäfen an der deutschen Wattenmeerküste am authentischen Objekt.

Das Deutsche Sielhafenmuseum ein Vermittlungs- und Erlebnisort mit einem großen Veranstaltungsangebot. Wir bieten Einheimischen und Touristen aller Altersstufen die Möglichkeit, die nordwestdeutsche Küstenlandschaft mit ihren Sielhäfen und deren kulturgeschichtlichen Besonderheiten zu verstehen und sich in der Region zu verorten.

Das Deutsche Sielhafenmuseum ist in der Ortsgemeinschaft gut vernetzt und nimmt u. a. im Bereich des Ehrenamtes wichtige gesellschaftliche Aufgaben wahr.

Das Nationalpark-Haus Carolinensiel, das sich zusammen mit der Museumsverwaltung und einem Teil der Ausstellung in dem Gebäude „Alte Pastorei“ befindet, ist ein wichtiger Kooperationspartner.

Ihre Aufgaben:

- Kassieren von Eintrittsgeldern und sonstigen Entgelten
- Korrekte Abwicklung der einzelnen Kassiervorgänge und tägliche Abrechnung der Kasse
- Verkauf und ggfs. Bestellung von Shop-Artikeln
- Freundliche Ansprache der Gäste sowie kompetenter Empfang
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Unterstützung des Teams bei Organisation von Veranstaltungen

Eine Änderung des Aufgabenbereichs bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung, Kenntnisse im Kassenbereich oder Erfahrung im Kassieren sind von Vorteil
- Kundenorientierung, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständigkeit und hohe Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft zu Wochenenddiensten und Diensten auch außerhalb der regulären Dienstzeiten

Ihre Arbeitsstelle:

Wir bieten eine interessante Beschäftigung in einem kooperativen und kreativen Team mit einem vielseitigen Aufgabenspektrum in einmaliger Verbindung zwischen Natur und Kultur. Ihr Einsatzort wird im Wesentlichen das Groot Hus sein.

Darüber hinaus bieten wir

- ein befristetes Arbeitsverhältnis **zunächst bis zum 31.10.2027** (eine Weiterbeschäftigung im Anschluss wird angestrebt),
- eine Beschäftigung in Teilzeit (20 Stunden wöchentlich),
- eine Eingruppierung in der Entgeltgruppe 2 der Anlage 1 – Entgeltordnung (VKA) zum TVöD,
- 30 Urlaubstage und
- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (insbesondere Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse)

bis zum **16. Januar 2025**

vorzugsweise per E-Mail an frank.bluemel@stadt.wittmund.de.

Alternativ können Sie Ihre Bewerbung natürlich auch postalisch an die folgende Adresse senden:

**Herrn Frank Blümel
Zweckverband Deutsches
Sielhafenmuseum in Carolinensiel
Pumphusen 3
26409 Wittmund**

Der Bewerbung kann selbstverständlich auch ein Telefonat mit

**Herrn Blümel
(Tel.: 04462/983-248)**

vorausgehen.

Für Fragen zur Einrichtung selbst oder zur Museumsarbeit können Sie auch gerne mit der Museumsleitung

**Frau Dr. Ritter-Eden
(Tel.: 04464/8693-0)**

sprechen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!